

Tipo de Solicitação:

LICENÇA SIMPLIFICADA (LS)

Documentos apresentados na abertura do Processo de Licenciamento Online

ATENÇÃO: Todos os documentos deverão ser inseridos no Sistema de Licenciamento Online de acordo com o tipo de solicitação.

Nº	Lista de Documentos
1	Documentos do Interessado – Pessoa Jurídica
•	Contrato social atualizado e consolidado registrado na JUCESP, exceto para obras públicas.
•	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ
1.1	Responsável Legal
•	RG e CPF ou Carteira Nacional de Habilitação
1.2	Representante Legal
•	Procuração , caso o mesmo não esteja relacionado no contrato social
•	RG e CPF ou Carteira Nacional de Habilitação do(s) representante(s) legal(is) relacionados na Procuração.
2	Carteira de Identidade Profissional do Responsável Técnico (CREA, CAU)
3	Documento comprobatório da propriedade ou da posse do imóvel
3.1	No caso de o nome do interessado constar na matrícula do imóvel deverá ser apresentado:
•	Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente.
3.2	No caso de o nome do interessado não constar na matrícula do imóvel – deverá ser apresentado um ou mais dos documentos abaixo descritos:
•	Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente.
•	Outros documentos que comprovem a posse do imóvel e a ocupação do mesmo ao longo do tempo, pelo interessado ou seus antepassados.

3.3	No caso de locação
•	Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente.
•	Contrato de Locação
•	Declaração expressa do proprietário concordando com a instalação da atividade ou empreendimento.
4	Declaração de enquadramento da empresa – ME/EPP , conforme modelo.
5	Espelho do IPTU do último exercício lançado – para imóvel urbano ou ITR – Imposto Territorial Rural – para imóvel rural.
6	Certidão de Uso e Ocupação do Solo , expedida pela plataforma GeoSuzano, disponível no sítio eletrônico da Prefeitura de Suzano, ou Certidão de Diretriz , expedida pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação (SMPUH).
7	Comprovante de regularidade da edificação – planta aprovada e Ocupe-se ou protocolo do pedido de regularização junto a SMPHU.
8	Licenças, autorizações e/ou manifestação técnica de outros órgãos
9	Memorial de Caracterização de Empreendimento – MCE , devidamente preenchido, assinado e rubricado pelo responsável legal e técnico em todas as páginas (no caso de assinatura digital, não há necessidade de rubricar as páginas).
•	Croqui de localização da atividade/empreendimento com abrangência de um raio de 100 metros, caracterizando os usos dos imóveis do entorno.
•	Planta do empreendimento com layout atualizado e quadro de áreas
•	Layout dos Equipamentos
•	Fluxograma do processo produtivo
•	Planos, plantas e croquis elucidativos , se houver.
10	Licença anterior
11	Planta do empreendimento com layout atualizado e quadro de áreas
12	Certidão de esgotamento sanitário (SABESP)
13	Documento comprobatório da fonte de abastecimento de água e destinação de efluentes líquidos domésticos e industriais.

14	Declaração de Responsabilidade e Autenticidade , conforme Modelo disponível no sítio eletrônico da Prefeitura de Suzano.
15	CADRI – Certificado de Movimentação de Resíduos de Interesse Ambiental , para os empreendimentos que necessitam deste documento.
16	Publicação em Jornal : Publicação em periódico de grande circulação do requerimento de licença ambiental – cópia simples. Deverá ser juntada ao processo em até 15 dias após o requerimento.
17	Outorga ou Dispensa emitida pelo Departamento de Águas e Energia Elétrica – SP ÁGUAS (antigo DAEE) : para empreendimentos que demandam interferência em recursos hídricos superficiais ou subterrâneos.
18	Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT : para o caso de empreendimentos que utilizem fossa séptica.
19	Declaração de viabilidade de implantação (DVI) emitida pelo SP ÁGUAS (antigo DAEE) : para empreendimentos a serem implantados com captação de águas superficiais ou subterrâneas.
20	Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP) : para as atividades que se enquadrarem.
21	PGRS – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos , em conformidade com a Política Municipal de Resíduos Sólidos (Lei Complementar 287 de 2015).
22	Cadastro Ambiental Rural – CAR , para os imóveis situados em área rural; devem ser apresentados: Recibo de Inscrição do Imóvel no CAR e Demonstrativo da Situação das Informações Declaradas no CAR.
23	Alvará de Licença para Edificar ou Alvará de Regularização da Construção , emitidos pelo Município, ou Alvará de Licença em APM/APRM emitido pela CETESB.
24	Declaração de existência ou não de passivo ambiental , conforme modelo disponível no site da Prefeitura.

Observação: A Prefeitura Municipal de Suzano se reserva ao direito de exigir complementação de informações a qualquer momento durante a análise do processo.