

Tipo de Solicitação:

LICENÇA PRÉVIA (LP)

**Documentos apresentados na abertura do Processo de
Licenciamento Online**

ATENÇÃO: Todos os documentos deverão ser inseridos no Sistema de Licenciamento Online de acordo com o tipo de solicitação.

| Nº | Lista de Documentos |
|-----|--|
| 1 | Documentos do Interessado – Pessoa Jurídica |
| | <ul style="list-style-type: none">• Contrato social, ou estatuto social, atualizado e consolidado registrado na JUCESP, exceto para obras públicas.• Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ |
| 1.1 | Responsável Legal |
| | <ul style="list-style-type: none">• RG e CPF ou Carteira Nacional de Habilitação |
| 1.2 | Representante Legal |
| | <ul style="list-style-type: none">• Procuração, caso o mesmo não esteja relacionado no contrato social• RG e CPF ou Carteira Nacional de Habilitação do(s) representante(s) legal(is) relacionados na Procuração. |
| 2 | Carteira de Identidade Profissional do Responsável Técnico (CREA, CAU) |
| 3 | Documento comprobatório da propriedade ou da posse do imóvel |
| 3.1 | No caso de o nome do interessado constar na matrícula do imóvel deverá ser apresentado: |
| | <ul style="list-style-type: none">• Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente. |
| 3.2 | No caso de o nome do interessado não constar na matrícula do imóvel – deverá ser apresentado um ou mais dos documentos abaixo descritos: |
| | <ul style="list-style-type: none">• Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente. |

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Outros documentos que comprovem a posse do imóvel e a ocupação do mesmo ao longo do tempo, pelo interessado ou seus antepassados. |
| 3.3 | No caso de locação |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contrato de Locação |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Declaração expressa do proprietário concordando com a instalação da atividade ou empreendimento. |
| 4 | Espelho do IPTU do último exercício lançado – para imóvel urbano ou ITR – Imposto Territorial Rural – para imóvel rural. |
| 5 | Declaração de enquadramento da empresa – ME/EPP , conforme modelo. |
| 6 | Certidão de Uso e Ocupação do Solo , expedida pela plataforma GeoSuzano, disponível no sítio eletrônico da Prefeitura de Suzano, ou Certidão de Diretriz , expedida pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação (SMPUH). |
| 7 | Licenças, autorizações e/ou manifestação técnica de outros órgãos , se houver. |
| 8 | Memorial de Caracterização de Empreendimento – MCE , devidamente preenchido, assinado e rubricado pelo responsável legal e técnico em todas as páginas (no caso de assinatura digital, não há necessidade de rubricar as páginas). |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Croqui de localização da atividade/empreendimento com abrangência de um raio de 100 metros, caracterizando os usos dos imóveis do entorno. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Planta do empreendimento com layout atualizado e quadro de áreas |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Layout dos Equipamentos |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Fluxograma do processo produtivo |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Planos, plantas e croquis elucidativos, se houver. |
| 9 | Certidão de esgotamento sanitário (SABESP) |
| 10 | Documento comprobatório da fonte de abastecimento de água e destinação de efluentes líquidos domésticos e industriais. |
| 11 | Comprovante de endereço , no caso de pessoa física. |

| | |
|----|---|
| 12 | Relatório Fotográfico , conforme manual disponível no sítio eletrônico da Prefeitura de Suzano. |
| 13 | Declaração de Responsabilidade e Autenticidade , conforme Modelo disponível no sítio eletrônico da Prefeitura de Suzano. |
| 14 | Publicação em Jornal : Publicação em periódico de grande circulação do requerimento de licença ambiental – cópia simples. Deverá ser juntada ao processo em até 15 dias após o requerimento. |
| 15 | Declaração de viabilidade de implantação (DVI) emitida pelo SP ÁGUAS (antigo DAEE) : para empreendimentos a serem implantados com captação de águas superficiais ou subterrâneas. |
| 16 | Cadastro Ambiental Rural – CAR , para os imóveis situados em área rural; devem ser apresentados: Recibo de Inscrição do Imóvel no CAR e Demonstrativo da Situação das Informações Declaradas no CAR. |
| 17 | Declaração de existência ou não de passivo ambiental , conforme modelo disponível no site da Prefeitura. |

Observação: A Prefeitura Municipal de Suzano se reserva ao direito de exigir complementação de informações a qualquer momento durante a análise do processo.